



2020

Лекция 3.4

Корректное использование заголовков и подзаголовков. Сноски и ссылки

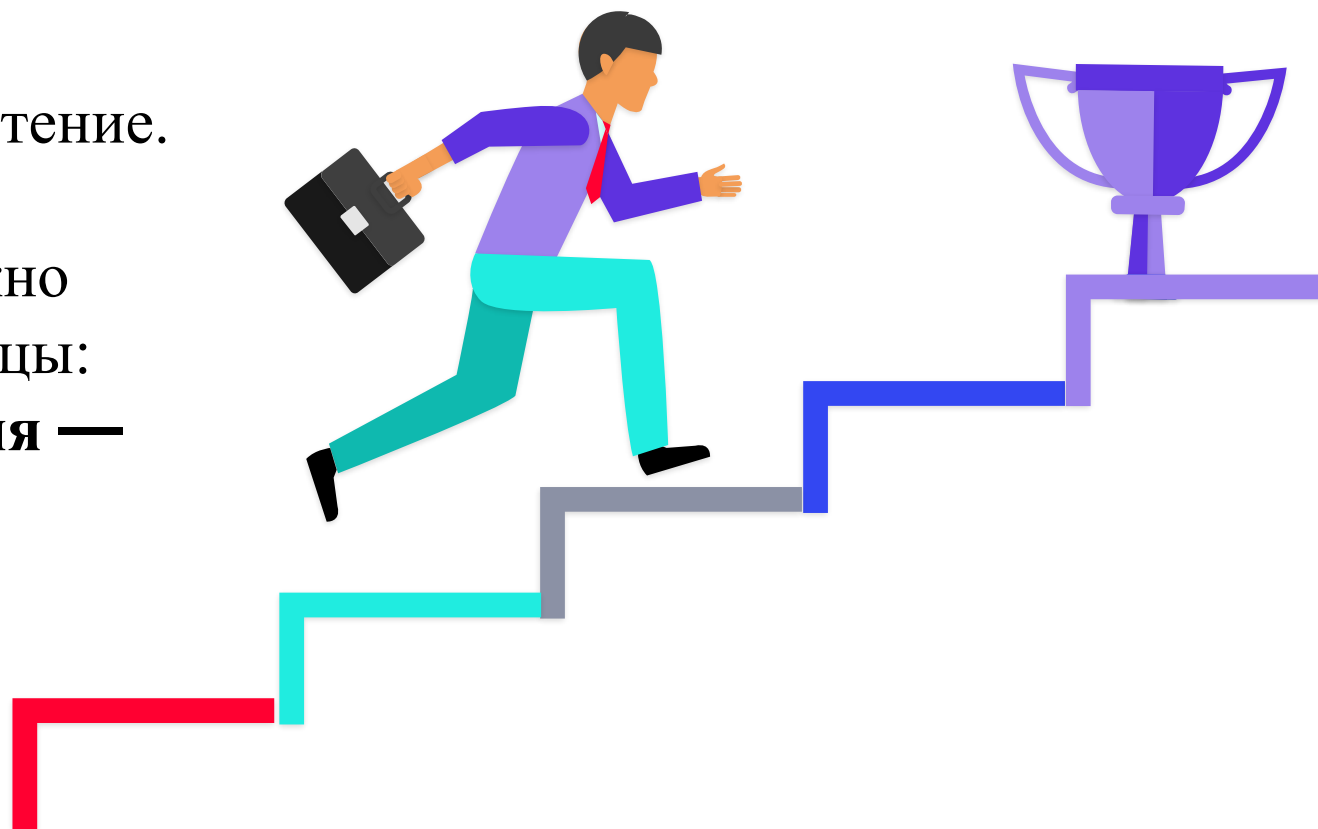
Заголовки



Поговорим о заголовках

Заголовки организуют,
направляют и облегчают чтение.

Иерархию заголовков можно
представить в виде лестницы:
**заголовок каждого уровня —
это отдельная ступень.**



Оформление заголовков таблицы



Заголовок выделяют и указывают над таблицей.



Точка в конце заголовка не нужна (причем это касается и заголовков граф — забудьте о точках!).



Заголовок таблицы состоит из двух частей — нумерационной и тематической.



Система нумерации может быть трех видов:

- 1) сквозная** через весь документ;
- 2) постатейная** (в каждой главе или разделе нумерация начинается заново с цифры 1);
- 3) индексационная** (первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер таблицы).



Нумерационный заголовок нужен для того, чтобы в тексте было проще сослаться на таблицу: «см. табл. 3». Нумерационный заголовок пишется над тематическим или в одну строку с ним. Если таблица единственная во всем документе, ее не нумеруют.



Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы.

Он должен информировать читателя о содержании таблицы, быть выразительным и кратким. Тематический заголовок может быть опущен, если таблица нужна только по ходу чтения текста и лишена самостоятельного значения.



Если мы оформляем слайд, то заголовок таблицы = заголовку слайда.

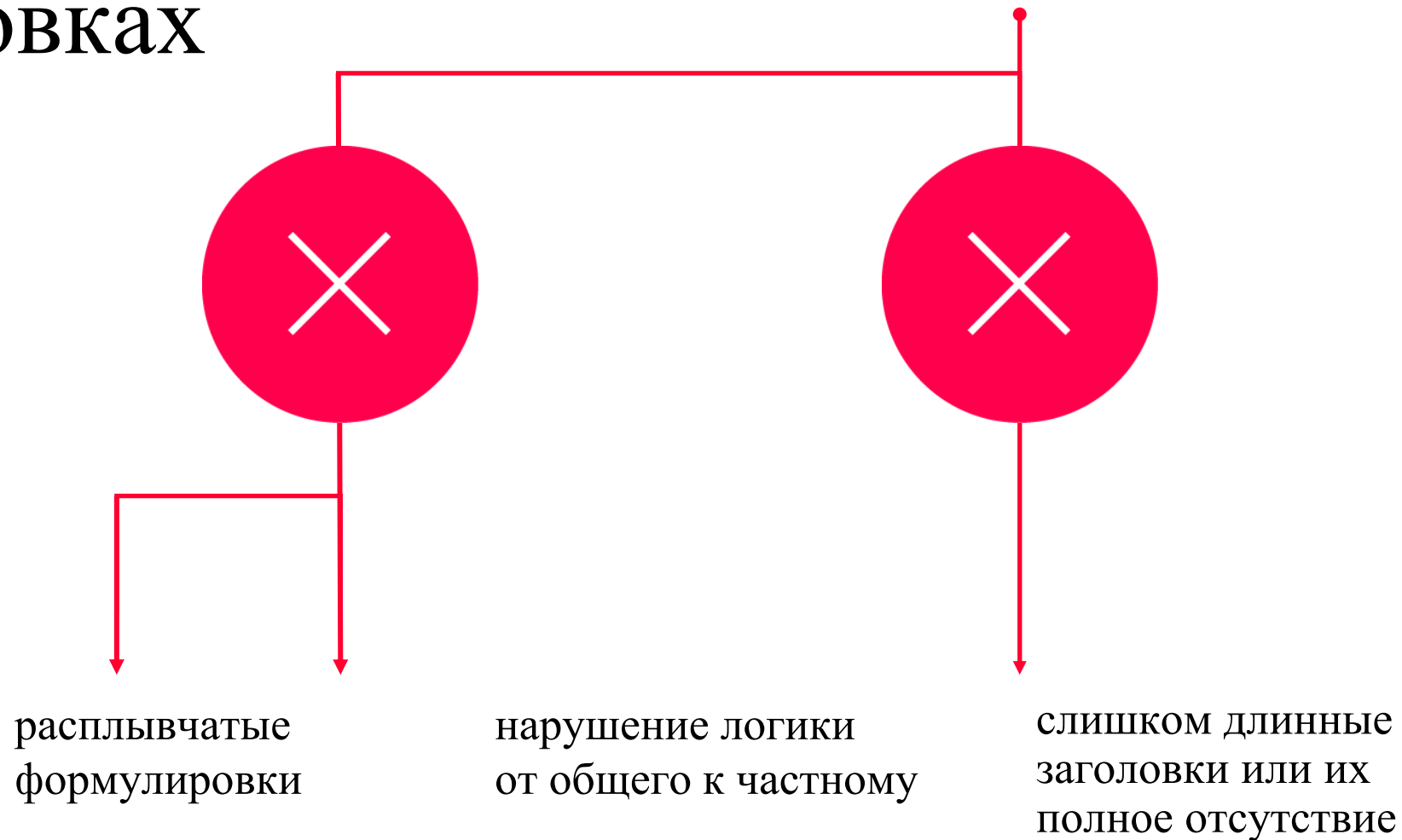


Оформление заголовков инфографики

- ✚ **Заголовок располагается над изображением.**
Точка в конце заголовка не требуется.
- ✚ **Заголовок инфографики, как и таблиц, состоит из номера и названия.**
- ✚ **Система нумерации может быть трех видов:**
 - 1) **сквозная** через весь документ;
 - 2) **постатейная** (в каждой главе или разделе нумерация начинается заново с цифры 1);
 - 3) **индексационная** (первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер таблицы).
- ✚ **Нумерационный заголовок** нужен для связи с текстом: «см. рис. 1».
В оформлении инфографики этот вид заголовка может применяться без тематического, если название графики слишком длинное и не поддается сокращению.
- ✚ **Тематический заголовок** определяет тему и содержание иллюстрации.
Он должен информировать читателя о содержании графики, быть выразительным и кратким.
Предпочтительнее использовать в оформлении диаграмм именно этот вид заголовка.



Основные ошибки в заголовках



Ошибка: отсутствие заголовка таблицы/графика



2. Сравнительный анализ затрат на строительство и эксплуатацию автомобильной дороги М-11 на участке км 15 – км 58 при условии использования различных форм организации финансирования приведен в таблице:

	(млн руб.)		
	Концессионное соглашение № К-2 с прямым сбором платы	Концессионное соглашение с платой концедента	Договор подряда
М-11 на участке км 15 – км 58			
Стоимость строительства объекта (полное развитие)	78 922,3	78 922,3	78 922,3
в том числе: государственное финансирование (в том числе без учета подготовки территории строительства, осуществляемой ГК «Автодор»)	36 327,6 (22 850,0)	36 327,6 (22 850,0)	78 922,3
внебюджетное финансирование	42 594,7	42 594,7	-
Выручка за период эксплуатации (2015–2040 гг.)	379 160,2	379 160,2	117 105,4*
Эксплуатационные платежи (включая содержание, ремонт, капитальный ремонт и др.)	90 480,8	51 509,8	27 674,92**
Расходы по уплате процентов (9,43 % годовых) и комиссий	41 152,4	47 497,9	-
Объем привлеченных средств, подлежащих возврату коммерческим организациям	42 849,8	42 594,7	-
Прибыль до налогов и амортизации	204 677,2	202 896,7	10 508,1

* Согласно максимальному размеру платы за проезд транспортных средств по постановлению Правительства Российской Федерации от 30 января 2016 г. № 47.

** Объем средств определен на основании постановления № 658.



Ошибка: слишком длинный заголовок



Рисунок 2

Сопоставление результатов по вводу в промышленную эксплуатацию мощностей по обращению с ТКО, в том числе по утилизации и обработке ТКО с показателями, характеризующими объемы ТКО, направленные на утилизацию (вторичную переработку) и обработку

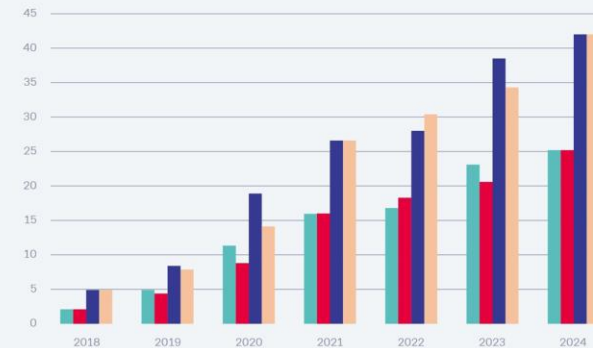
- Объем ТКО, направленный на утилизацию
- Мощности объектов утилизации
- Объем ТКО, направленный на обработку
- Мощности объектов обработки



Рисунок 2

Сопоставление результатов по вводу в промышленную эксплуатацию мощностей по обращению с ТКО*, млн тонн

- Объем ТКО, направленный на утилизацию
- Мощности объектов утилизации
- Объем ТКО, направленный на обработку
- Мощности объектов обработки



*В том числе по утилизации и обработке ТКО с показателями, характеризующими объемы ТКО, направленные на утилизацию (вторичную переработку) и обработку.



Ошибка: дословное повторение в тексте и в заголовке



Текст:

«В таблице представлены
данные о динамике
расходов в 2019-2020 гг.»

Название таблицы:

«Данные о динамике
расходов в 2019-2020 гг.»



Текст:

«Все изменения по
расходам за последние
годы можно проследить
в таблице ниже»

Название таблицы:

«Данные о динамике расходов
в 2019–2020 годах»



СНОСКИ И ССЫЛКИ



Общие правила оформления примечаний в инфографике



Примечания должны быть удобными для чтения.

Не используйте слишком мелкий кегль (размер шрифта), не делайте цвет текста слишком бледным.



Примечание (сноску) пишут с прописной буквы, даже если оно состоит из одного слова.



Примечания можно оформлять как подстрочными (после графики и таблиц), так и боковыми (только для графики).

Например, графический блок с одной стороны вмещает в себя заголовок и примечание, блок с другой стороны вмещает в себя диаграмму.

Если диаграмма лаконичная, можно разместить заголовок и примечания справа, если же графика детальная, ее лучше разместить справа, а заголовок и примечания – слева.



Примечание, как и заголовок, должно быть информативным и насколько возможно коротким.

Старайтесь использовать пояснительные сноски только к заголовку инфографики, но не к ней самой (исключение – объединение мелких долей показателей в категорию «Прочие» и их расшифровка).



Оформление сносок



Сноска
трудночитаема

Неисполненные расходы по федеральным проектам с самым низким уровнем исполнения в абсолютных величинах



* Руководство федеральным проектом осуществляет Минприроды России, 87,6 % расходов по проекту в 2019 году предусмотрено Минстроем России

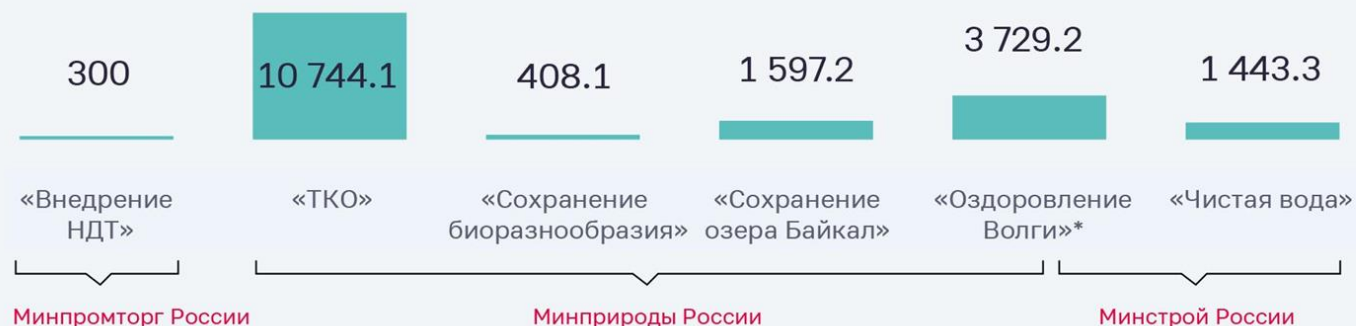


Оформление сносок



Повышена читаемость
сноски за счет более
темного цвета надписи
и увеличенного размера
шрифта.

Неисполненные расходы по федеральным проектам с самым низким уровнем исполнения в абсолютных величинах



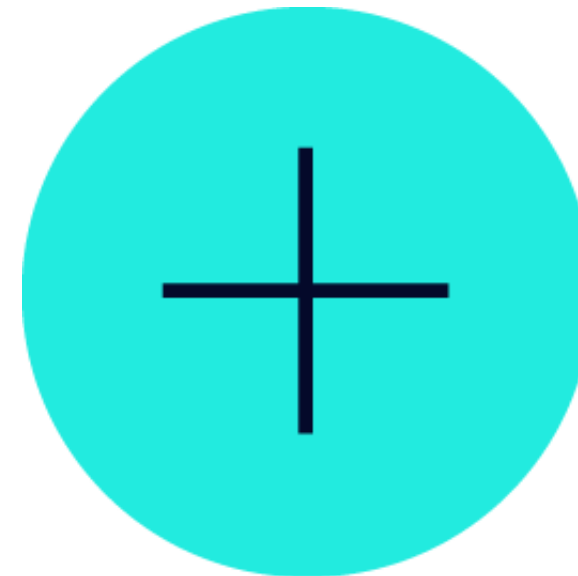
млн руб.

* Руководство федеральным проектом осуществляет Минприроды России, 87,6 % расходов по проекту в 2019 году предусмотрено Минстроем России



Итоговый чек-лист

☐	Заголовок есть в каждой таблице и графике
☐	Заголовок не слишком длинный
☐	Если заголовок слишком длинный, использованы примечания
☐	Заголовок не повторяет дословно текст перед инфографикой
☐	Сноски и примечания верно оформлены, удобны для чтения



Следующая лекция 3.5

Нарушение логики представления данных



Тема 3: Инфографика, визуальная коммуникация, информационная графика, визуальный контент



Лекция 3.1

Выбор между графиками и диаграммами разных типов и таблицей



Лекция 3.2

Правила отображения данных в виде таблицы. Оформление таблиц



Лекция 3.3

Выбор типа диаграмм. Правила отображения данных в виде диаграмм



Лекция 3.4

Корректное использование заголовков и подзаголовков. Сноски и ссылки



Лекция 3.5

Нарушение логики представления данных



Лекция 3.6

Избыточная детализация и чрезмерное обобщение



Лекция 3.7

Уместность инфографики для различных типов данных



Лекция 3.8

Инструменты для создания инфографики

